

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Нурлатская
детская школа искусств «Сэлэт»


В.Г. Бурганова



09 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной деятельности

МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внебюджетной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств» (далее - Учреждение).

1.2. При разработке настоящего Положения Учреждение руководствовалось информационными письмами Министерства образования и науки Республики Татарстан:

- от 02.10.2014 г. №18992/14 «О запрете сбора денежных средств и привлечения материальных ресурсов»;
- от 20.11.2014 г. №21873/14 «О порядке использования финансовых средств образовательными организациями»;
- от 08.09.2015 №1623/15 «О рекомендациях по привлечению внебюджетных средств, организации выездов на культурно-массовые мероприятия. Организации туристических поездок в образовательных учреждениях»

1.3. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит существующему законодательству и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.4. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, поименованным в учредительных документах, физическим и (или) юридическим лицам за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2. ВИДЫ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды платных услуг:

- оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан по

программам дополнительного образования в области музыкального, художественного, театрального и хореографического искусства, а также общего эстетического развития;

- сдача в аренду помещений и имущества, переданного на праве оперативного управления;

2.2. В соответствии с Уставом Учреждение оказывает следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение в подготовительных классах по всем видам образовательного процесса;

- обучение после получения свидетельства об окончании школы, с целью подготовки к поступлению в ССУЗы и ВУЗы;

- репетиторство;

- предоставление предмета по выбору по количеству часов, превышающее пределы часов установленных учебными планами;

- обучение по второй специальности;

2.3. Доходы от внебюджетной деятельности формируются за счет:

- средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- поступлений от благотворительной деятельности юридических и физических лиц;

- добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

- спонсорской помощи юридических и физических лиц;

- благотворительных грантов от организаций и фондов;

- доходов полученных от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной предпринимательской деятельности;

- доходов от сдачи в аренду помещений и имущества, переданного на праве оперативного управления;

- выручки от продажи утилизируемого имущества;

- доходов от других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Благотворительная помощь (добровольные пожертвования) со стороны юридических и физических лиц может оказываться в безналичной форме, а также в виде предоставления различных товаров, имущества, работ, услуг.

2.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки в виде поступлений от благотворительной деятельности юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) является добровольность ее внесения.

2.6. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с уставными целями и существующим законодательством.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Для реализации целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **Внебюджетная деятельность** - экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением

муниципального задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доходы деятельность;

- **Платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;
- **Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;
- **Заказчик** (потребитель услуги) - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц, на основании договора;
- **Исполнитель** - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт»;
- **Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях;
- **Жертвователю** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование;
- **Одаряемый** – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях;
- **Безвозмездная помощь (содействие)** – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3.2. Настоящее Положение разработано с целью выполнения следующих основных задач:

- всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования посредством получения дополнительного образования в области музыкального, художественного, театрального и хореографического искусства, а также общего эстетического развития, сверх установленного муниципального задания;
- повышения эффективности и улучшения качества оказываемых платных услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса;
- развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом исходя из возможностей материально-технической базы, численного состава и уровня квалификации персонала, спроса на услуги и т.д.

4.2. С целью осуществления внебюджетной деятельности Учреждение размещает полную информацию о себе и об оказываемых платных услугах на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://edu.tatar.ru/nurlat/org5911>, а также на информационном стенде Учреждения.

4.3. Основанием для предоставления платных образовательных услуг является желание заказчика получить конкретную услугу на платной основе, оформленное в виде договора (приложение № 1 к Положению) в рамках которого определены все требования к предоставляемым платным услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, порядку расчета, к правам, обязанностям и ответственности сторон.

4.4. Исполнитель представляет платные услуги согласно требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

4.5. Не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- в подготовительных классах по всем видам образовательного процесса;
- после получения свидетельства об окончании школы, с целью подготовки к поступлению в ССУЗы и ВУЗы;
- по репетиторству;
- по выбору предметов, количество часов, превышающих пределы часов, установленных учебными планами.

По запросу может выдаваться справка об обучении.

4.6. Сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании платные дополнительные образовательные услуги по обучению второй специальности.

4.7. Оплата оказанных платных услуг юридическими и физическими лицами производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя в соответствии с условиями договора на предоставление платных услуг.

4.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. При этом сдача в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется только с согласия Учредителя (Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан) и Собственника имущества (Палаты имущественных и земельных отношений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан).

4.9. Бухгалтерский учет и отчетность по оказанным платным услугам ведется раздельно по основной (образовательной) деятельности и прочим видам платных услуг.

4.10. Руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения осуществляются непосредственно директором.

4.11. Руководители структурных подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты и программы внебюджетной деятельности, а также несут ответственность за их реализацию и результаты.

4.12. Внебюджетная деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных существующим федеральным и региональными законодательством. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг прекращается приказом директора Учреждения в случае отсутствия потребительского спроса.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

5.1. Стоимость платной услуги определяется на основе расчета экономически

обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

5.2. Платные услуги оказываются на основании утвержденных Постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района цен на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт», рассчитанных в соответствии с методикой расчета тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями.

5.3. Итоговая стоимость обучения за оказание платной образовательной услуги формируется путем умножения утвержденной стоимости часа на количество часов по учебному плану.

5.4. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости данных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

5.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Порядок оплаты (сроки, частичная или полная оплата, периодичность оплаты и т.п.) определяются сторонами договора на платную услугу и отражаются в договоре.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Средства, полученные от оказания платных услуг (далее - внебюджетные средства), расходуются на цели, связанные с уставной деятельностью Учреждения.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет использование внебюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в установленном порядке.

6.3. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств от дополнительных платных образовательных услуг производится по следующим направлениям:

- 75% - на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда педагогического состава, оказывающего платные образовательные услуги;
- 25% - прочие расходы.

6.4. Выплата заработной платы из внебюджетных средств осуществляется в соответствии с действующими в Учреждении локальными актами, регламентирующими оплату труда и выплаты стимулирующего характера.

7. КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Управление деятельностью по предоставлению платных услуг осуществляется директором Учреждения, который:

- организует и координирует работу по предоставлению платных услуг;
- контролирует объем и качество оказываемых платных услуг;
- заключает договоры, связанные с предоставлением платных услуг;
- контролирует соблюдение финансовой и трудовой дисциплины;
- несет ответственность за сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам Учреждение несет ответственность согласно действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. Работники Учреждения, непосредственно задействованные в оказании платных услуг, несут персональную ответственность за качество оказываемой услуги.

7.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Претензии и споры, возникающие между заказчиком (потребителем) и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

8. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

8.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

8.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

8.3. Принятие и расходование добровольных пожертвований юридических и физических лиц в виде денежных средств происходит исключительно через внебюджетный счет образовательной организации в безналичной форме расчетов.

8.4. Привлечение добровольных пожертвований имеет своей целью развитие и совершенствование образовательного процесса, приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

8.5. Прием добровольных пожертвований производится на основании договоров пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели, заключенных по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение №2).

8.6. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество в обязательном порядке оформляется договором и актом приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 3,4 к настоящему Положению и подписываются руководителем

учреждения и Жертвователем.

8.7. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица, в том числе родители (законные представители) определяют самостоятельно.

8.8. Информация о возможности внесения добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем ее освещения на родительских собраниях либо иным способом.

8.9. Руководитель учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

9.1. Для расходования внебюджетных денежных средств в Учреждении создается комиссия в количестве не менее пяти человек, в которую входят члены органов самоуправления Учреждения. Руководитель Учреждения не вправе входить в состав комиссии, но контролирует и несет ответственность за ее работу.

9.2. В рамках настоящего Положения к полномочиям комиссии относятся:

- содействие в привлечении дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды школы;
- проверка кассового поступления и выбытия внебюджетных средств.

9.3. Заседания комиссии проводятся ежемесячно.

9.4. Комиссия оформляет протокол заседания комиссии по расходованию пожертвований на основании отчета о кассовом поступлении и выбытии внебюджетных средств (пожертвований).

9.5. Руководителем обеспечивается представление учредителю Учреждения и жертвователю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

9.6. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах школы и (или) на официальном сайте школы в сети Интернет.

9.7. Учреждение также обязано публично отчитываться перед жертвователями о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований на родительских собраниях в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в

соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости при изменении законодательной базы и утверждаются приказом директора МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт».

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

11.3. Срок действия настоящего Положения неограничен.

**Договор № _____
пожертвования денежных средств**

г. Нурлат

" ____ " _____ г.

_____ (Ф.И.О.), паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрирован по адресу: _____, именуем в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт» в лице директора Бургановой В.Г., действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Одаряемый", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Жертвователь по настоящему Договору безвозмездно передает Одаряемому денежные средства (далее по тексту - Пожертвование) в размере:

_____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения.

1.3. Указанные в пункте 1.2 цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь передает Пожертвование Одаряемому в течение учебного года (выбрать нужное):

- ежемесячно по _____ (_____) руб.,
- ежеквартально по _____ (_____) руб.,
- по полугодиям в сумме _____ (_____) руб.,
- единовременно в сумме _____ (_____) руб.,

путем перечисления на лицевой счет Одаряемого по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности по реквизитам, указанным в разд. 7 настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему Пожертвований по настоящему Договору отказаться от их получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым.

Отказ от получения Пожертвований по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.3. Одаряемый обязан использовать переданные ему Пожертвования исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании Пожертвований, переданных по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Жертвователь вправе проверять целевое использование Пожертвований, переданных Получателю по настоящему Договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в положениях настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору.

4.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

- по соглашению Сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Форс-мажор

5.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или последствия которых нельзя было предупредить (стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и тому подобное), Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя по Договору обязательств в части конкретных нарушений обязательств, вызванных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения.

Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

6.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой - у Одаряемого.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Одаряемый

МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств
«Сэлэт»

423040 РТ, г. Нурлат, ул. К.Маркса д.3.

ИНН 1632006070 КПП 163201001

р/с 03234643926460001100

Адрес 423040, РТ, Нурлатский район,

г. Нурлат, ул. К.Маркса, д.3

Тел./факс 8(84345) 2-33-20,

2-33-03 директор

Электронный адрес: ndshi-nurlat@list.ru

Жертвователь

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Телефон (дом., сот.) _____

ИНН (родителей): _____

Директор _____ В.Г.Бурганова

_____ (_____)

ДОГОВОР №
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Нурлат

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт», (МБУДО «НДШИ «Сэлэт»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности №9388 от 16.01.2017 года, серия 16Л01 регистрационный №0005480, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан (бессрочно), в лице директора Бургановой Валентины Гавриловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель - Заказчик)

_____ (Фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица)

и _____

_____ (Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего лица, число, месяц, год рождения)
(в дальнейшем - Обучающийся), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель в лице привлекаемых им преподавателей МБУ ДО «НДШИ «Сэлэт» предоставляет платные образовательные услуги сверх установленного муниципального задания в соответствии с учебным планом _____

_____ (наименование дополнительной образовательной услуги: дополнительной общеразвивающей программы / дополнительной предпрофессиональной программы / части образовательной программы / отдельных учебных дисциплин)

Заказчик оплачивает платные образовательные услуги в соответствии с ценами, утверждёнными постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, рассчитанных в соответствии с методикой расчета тарифов на платные образовательные услуги.

1.2. Форма обучения очная. При возникновении непредвиденных обстоятельств в виде общей самоизоляции, карантина, длительной болезни преподавателя или обучающегося и прочее, занятия могут быть переведены на дистанционную форму обучения с применением средств информационных технологий.

1.3. Срок освоения образовательной программы _____

1.4. Срок обучения по настоящему Договору _____ месяца (-ев).

1.5. Дни и время проведения занятий регулируются учебным планом, расписанием занятий, утвержденным Исполнителем в установленном порядке.

1.6. Обучение ведется на русском языке.

1.7. После успешного освоения дополнительной образовательной программы в полном объеме и успешного прохождения итоговой аттестации по получению второй специальности Обучающемуся выдается Свидетельство об окончании МБУ ДО «НДШИ «Сэлэт».

В случае отчисления Обучающегося до завершения им обучения в полном объеме ему выдается справка об обучении (или периоде обучения).

1.8. В случае обучения по другим дополнительным образовательным программам по окончании обучения итоговая аттестация не проводится и документ об Образовании не выдается. По запросу может выдаваться справка об обучении.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в учреждение.

2.2. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и (или) адреса места жительства.

3.3. Обеспечить Обучающегося за свой счет музыкальными инструментами и иными учебными материалами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве и качестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.4. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

4. Права Исполнителя, Заказчика

4.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

4.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

4.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

5.1. Полная стоимость платных образовательных услуг на период действия данного договора составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора допускается только в случае утверждения учредителем предельных тарифов на платные услуги.

5.2. Заказчик обязуется **ежемесячно до 5 числа текущего месяца** оплачивать услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, на основании квитанции Исполнителя в сумме _____ рублей.

Оплата услуг удостоверяется банковской квитанцией. Процент за оказание банковских услуг взимается с **Заказчика**.

С условиями оплаты согласен (-на) _____ (подпись Заказчика)

5.3. **Возврат стоимости услуг за пропущенные Обучающимся занятия по причинам, не зависящим от Исполнителя, не производится, равно как и при отказе от дальнейшего обучения (если оно оплачено вперед) без уважительных причин со стороны заказчика.**

Уважительными причинами являются: переезд в другой город, запрет заниматься в школе искусств по медицинским показаниям.

В случае пропуска занятий по уважительной причине преподавателя, уроки могут быть отданы в

свободное время преподавателя, по согласию обучающегося и его родителей.

5.4. В случае пропуска Обучающимся занятий по болезни от 15 дней и более, пропущенные занятия компенсируются по согласованию с преподавателями, либо производится перерасчёт оплаты услуг Исполнителя в зачет оплаты за следующий платежный период (при наличии справки от врача установленного образца, квитанции об оплате за этот период и заявления Заказчика) не позднее **3-х дней** после выхода на занятия. При отсутствии по болезни менее 15 дней перерасчет не производится.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

6.3.1 установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

6.3.2 просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более одного месяца;

6.3.3 невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до 31 мая текущего года включительно.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Учреждения.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель

МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств
«Сэлэт»
423040 РТ, г. Нурлат, ул. К.Маркса д.3.
ИНН 1632006070 КПП 163201001
р/с 03234643926460001100
Адрес 423040, РТ, Нурлатский район,
г. Нурлат, ул. К.Маркса, д.3
Тел./факс 8(84345) 2-33-20,
2-33-03 директор
Электронный адрес:

Заказчик

Ф.И.О. _____
Адрес _____
Телефон (дом.,сот.) _____
ИНН (родителей): _____

Директор _____ В.Г.Бурганова
(подпись)

_____ (подпись)

С Уставом Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию платных образовательных услуг ознакомлен (а):

_____ (подпись, дата)

Второй экземпляр Договора на оказание платных образовательных услуг получил (а):

_____ (подпись, дата)

**Договор № _____
пожертвования имущества**

г. Нурлат

" ____ " _____ г.

(Ф.И.О.), паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрирован по адресу: _____, именуем в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт» в лице директора Бургановой В.Г., действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Одаряемый", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения.

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Одаряемый

МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств
«Сэлэт»
423040 РТ, г. Нурлат, ул. К.Маркса д.3.
ИНН 1632006070 КПП 163201001
р/с 03234643926460001100
Адрес 423040, РТ, Нурлатский район,
г. Нурлат, ул. К.Маркса, д.3
Тел./факс 8(84345) 2-33-20,
2-33-03 директор
Электронный адрес: ndshi-nurlat@list.ru

Жертвовател

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Телефон (дом.,сот.) _____

ИНН _____

Директор _____ В.Г.Бурганова _____ (_____)

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г.Нурлат

"__" _____ 20__ г.

Я _____, именуем_в дальнейшем
"Жертвователю», паспортные данные _____

с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Бургановой Валентины Гавриловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п.1.1 Договора пожертвования от "_____" _____ г.

Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "___" _____ 20__ г.

Одаряемый

МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств
«Сэлэт»

423040 РТ, г. Нурлат, ул. К.Маркса д.3.

ИНН 1632006070 КПП 163201001

р/с 03234643926460001100

Адрес 423040, РТ, Нурлатский район,

г. Нурлат, ул. К.Маркса, д.3

Тел./факс 8(84345) 2-33-20,

2-33-03 директор

Электронный адрес: ndshi-nurlat@list.ru

Жертвователю

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Телефон (дом.,сот.) _____

ИНН: _____

Директор _____ В.Г.Бурганова

_____ (_____)

В данном документе пронумеровано
прошнуровано и заверено печатью

_____) лист 08.

Директор МКУ ДО «Нурлатская
Администрация» _____
В. Г. Гурганова

